



REGULAMIN RADY SZKOŁY

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 68
IM. II TYSIĄCLECIA WE WROCŁAWIU

WERSJA 2.0

22.03.2022

Spis treści

I. REGULAMIN RADY SZKOŁY	2
II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY SZKOŁY	2
III. WYBORY DO RADY SZKOŁY	3
IV. ZAKRES DZIAŁANIA RADY SZKOŁY	4
V. FINANSE RADY SZKOŁY	5
VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	6

I. REGULAMIN RADY SZKOŁY

1. Niniejszy „Regulamin Rady Szkoły Podstawowej nr 68 im. II Tysiąclecia Wrocławia”, zwany dalej Regulaminem wprowadza się uchwałą Rady Szkoły z dnia 22 marca 2022 roku na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) art. 80 i 81. Jednocześnie z dniem 22 marca 2022 roku traci ważność Regulamin Rady Szkoły uchwalony przez Radę Szkoły 22 maja 2003 roku.
2. Uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu Rady Szkoły oraz każda zmiana wymaga obecności minimum 75% składu Rady i dokonywana jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Regulamin jest dokumentem jawnym i jest dostępny w formie papierowej u Przewodniczącego Rady Szkoły, u Dyrekcji oraz w wersji elektronicznej na stronie www Szkoły pod adresem: <http://sp68.wroclaw.pl/>.

II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY SZKOŁY

1. Rada Szkoły stanowi forum porozumienia społeczności szkolnej służącego współpracy i rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły.
2. Rada Szkoły liczy 18 członków. W skład Rady Szkoły wchodzi:
 - 2.1. Sześciu nauczycieli wybranych spośród ogółu nauczycieli.
 - 2.2. Sześciu rodziców wybranych spośród ogółu rodziców.
 - 2.3. Sześciu uczniów wybranych spośród ogółu uczniów klas 7-8.
3. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata i upływa z dniem 31 sierpnia.
4. Rada Szkoły w dotychczasowym składzie działa do pierwszego zebrania Rady nowej kadencji, nie dłużej jednak niż do 31 października.
5. Pierwsze zebranie Rady Szkoły nowej kadencji zwołuje i otwiera przewodniczący Rady Szkoły z poprzedniej kadencji. W razie uchybienia terminowi zebranie zwołuje i otwiera Dyrektor Szkoły.
6. Na pierwszym posiedzeniu Rady Szkoły nowej kadencji, spośród jej członków wybierany jest:
 - 6.1. Nowy przewodniczący Rady Szkoły.
 - 6.2. Zastępca przewodniczącego Rady Szkoły.
 - 6.3. Skarbnik Rady Szkoły.
7. Na pierwszym posiedzeniu Rady Szkoły w nowym roku szkolnym:
 - 7.1. Wybierany jest protokolant.
 - 7.2. Ustalany jest harmonogram spotkań.
8. Posiedzenia Rady Szkoły są protokołowane w księdze protokołów, która przechowywana jest u Dyrektora.
9. Rada Szkoły przynajmniej raz w roku przekazuje informacje o bieżącej działalności i budżecie Rady Szkoły.
10. Decyzje Rady Szkoły podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki) w obecności nie mniej niż połowy członków Rady.
11. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły.
12. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Szkoły inne osoby z głosem doradczym.

III. WYBORY DO RADY SZKOŁY

1. Wybory do Rady Szkoły określa Statut Szkoły i są one przeprowadzane w następujący sposób:
 - 1.1. Przedstawiciele Nauczycieli:
 - 1.1.1. Wybierani zostają w terminie do 30 września z ogółu Grona Pedagogicznego podczas spotkania Rady Pedagogicznej w głosowaniu niejawnym.
 - 1.2. Przedstawiciele Uczniów:
 - 1.2.1. Kandydatami do Rady Szkoły mogą zostać uczniowie klas 7-8. Kandydaci zgłaszają się do Opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz przedstawiają swoje kandydatury ogółowi uczniów.
 - 1.2.2. Wybory przeprowadzane są w terminie do 30 września.
 - 1.2.3. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie z klas 4-8.
 - 1.3. Przedstawiciele Rodziców:
 - 1.3.1. Przewodniczący Rady Szkoły poprzedniej kadencji lub Dyrektor Szkoły, w przypadku braku Przewodniczącego z przyczyn wymienionych w p. III-4, zwołuje pierwsze posiedzenie Rady Szkoły w okresie do 30 września w celu ustalenia terminu i przebiegu wyborów.
 - 1.3.2. Kandydatem do Rady Szkoły może zostać każdy rodzic, bądź opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 68.
 - 1.3.3. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Przewodniczący Rady Szkoły poprzedniej kadencji lub Dyrektor Szkoły, w przypadku braku Przewodniczącego z przyczyn wymienionych w p. III-4.
 - 1.3.4. Dopuszcza się przyjmowanie kandydatur na członków Rady Szkoły w dniu wyborów lub w terminie między dniem ogłoszenia daty wyborów, a dniem wyborów.
 - 1.3.5. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów.
 - 1.3.6. Osoba kandydująca do Rady Szkoły powinna wyrazić na to zgodę.
 - 1.3.7. Wybory przeprowadzane są w terminie do 31 października.
 - 1.3.8. Wybory członków Rady Szkoły przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 rodziców, którzy zgłoszą się lub zostaną wybrani w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
 - 1.3.9. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Szkoły.
 - 1.3.10. Do zadań komisji należy: przygotowanie kart do głosowania, obliczanie głosów i ogłoszenie wyników głosowania.
 - 1.3.11. Działania komisji dokumentuje protokół sporządzony przez jednego członka komisji i podpisany przez pełny jej skład.
 - 1.3.12. Protokół przekazuje się do księgi protokołów Rady Szkoły.
 - 1.3.13. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
 - 1.3.14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania oznaczonych pieczęcią Rady Szkoły.
 - 1.3.15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca wpisuje nazwiska kandydatów, na których głosuje.
 - 1.3.16. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskaże co najmniej jedną osobę kandydującą, jednak nie więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Szkoły.
 - 1.3.17. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości otrzymanych głosów przez kandydatów, o

tym któremu z nich przypadnie ostatnie do obsadzenia miejsce w Radzie Szkoły, rozstrzygają kolejne tury głosowania.

2. Do Rady Szkoły nie mogą wchodzić Dyrektor i Wicedyrektorzy Szkoły.
3. Co roku może być dokonywana zmiana 1/3 składu Rady Szkoły.
4. Członkostwo w Radzie Szkoły wygasa wskutek:
 - 4.1. Wygaśnięcia kadencji.
 - 4.2. Zrzeczenia się członkostwa.
 - 4.3. Utraty prawa wybieralności.
 - 4.4. Nie brania udziału w pracach Rady bez usprawiedliwienia przez trzy kolejne zebrania.
 - 4.5. Śmierci.
5. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rada Szkoły.
6. W sytuacji, o której mowa w p. III-4 Rada Szkoły podejmuje uchwałę o wstąpieniu na miejsce dotychczasowego członka tego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
7. W razie braku powyższej możliwości przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach wyborów ogólnych.
8. Przewodniczący Rady Szkoły, Zastępca Przewodniczącego Rady Szkoły oraz Skarbnik wybierani są spośród członków Rady. Wybory te przeprowadza się w sposób niejawny na pierwszym zebraniu Rady Szkoły. Wymagana jest obecności min. 75% składu Rady. Oddany poprawnie głos to taki, który zawiera imię i nazwisko jednego z kandydatów na dane stanowisko zapisane na karcie. W przypadku osiągnięcia tej samej liczby głosów o wynikach decydują kolejne tury głosowania.
9. W przypadku, gdy tylko jedna osoba została zgłoszona na przewodniczącego Rady Szkoły, Zastępca Przewodniczącego Rady Szkoły lub Skarbnika, wybory odbywają się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

IV. ZAKRES DZIAŁANIA RADY SZKOŁY

1. Kompetencje Rady Szkoły:
 - 1.1. Uchwalanie i nowelizowanie Statutu Szkoły - każda zmiana w Statucie wymaga obecności min. 75% składu Rady i dokonywana jest zwykłą większością głosów.
 - 1.2. Odwoływanie się od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień (art.60 ust.3 Ustawy o systemie oświaty).
 - 1.3. Zatwierdzanie w formie uchwały Regulaminu Rady Szkoły.
 - 1.4. Wyrażanie opinii w sprawach:
 - 1.4.1. Przedłużenia powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi.
 - 1.4.2. powierzenia innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływania z tych stanowisk.
 - 1.4.3. Związanych z przygotowaniem oceny pracy Dyrektora.
 - 1.4.4. Zwalniania i zatrudniania nauczycieli oraz zmiany wychowawstw - na wniosek Dyrektora Szkoły i rodziców.
 - 1.4.5. Innych istotnych dla Szkoły.
 - 1.5. Występowanie do:
 - 1.5.1. Organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole - wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
 - 1.5.2. Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

- 1.5.3. Dyrektora o zorganizowanie zebrania Rady Pedagogicznej.
- 1.5.4. Organu prowadzącego z wnioskiem o nadanie lub zmianę imienia Szkoły,
- 1.5.5. Pomaganie w doskonaleniu organizacji pracy Szkoły oraz jej warunków poprzez:
- 1.5.6. Opiniowanie planu pracy Szkoły oraz zgłaszanie wniosków do Rady Pedagogicznej.
- 1.5.7. Opiniowanie planu finansowego Szkoły.
- 1.5.8. Przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Szkoły.
- 1.5.9. Opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- 1.6. Organizowanie spotkania z rodzicami uczniów w celu wyłonienia ze swego grona dwóch rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
- 1.7. Powierzenie obsługi finansowej Rady Szkoły wybranej osobie.
- 2. Wyrażanie opinii przez Radę Szkoły w sprawach ujętych w ust. IV punkt 1 a-e jest bezwzględnie wymagane do ważności i legalności podejmowanych aktów i decyzji przez dyrekcję szkoły. Dyrektor po otrzymaniu opinii Rady Szkoły może podjąć decyzję sprzeczną z przedstawioną opinią.
- 3. Rada Szkoły może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania oraz wysokość przyznawanych stypendiów naukowych.
- 4. Rada Szkoły zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji z udziałem przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
- 5. Przedstawiciele uczniów są wykluczeni z części spotkania dotyczących spraw, w których podejmowane są decyzje dotyczące przedstawicieli rodziców, nauczycieli oraz innych spraw o których Rada Szkoły uzna za stosowne.
- 6. Rada Szkoły przyjmuje następującą procedurę załatwiania spraw:
 - 6.1. Sprawy na forum Rady Szkoły mogą wносить uczniowie, nauczyciele i rodzice poprzez członków Rady Szkoły.
 - 6.2. Każda wniesiona sprawa musi być przez Radę rozpatrzona i odnotowana w protokole Rady Szkoły.
 - 6.3. Sprawy indywidualne rozpatrywane są w oparciu o pisemny wniosek.
 - 6.4. Sprawy dotyczące klas rozpatrywane są w oparciu o pisemny wniosek opatrzony podpisami wszystkich uczniów popierających wniosek. Wychowawca może w formie pisemnej zaopiniować wniosek.
- 7. Rada Szkoły rozpatruje zgłoszoną sprawę na najbliższym posiedzeniu. Członków Rady Szkoły obowiązuje tajemnica poruszanych spraw.

V. FINANSE RADY SZKOŁY

- 1. Rada Szkoły gromadzi fundusze przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły (Fundusz Rady Szkoły).
- 2. Rada Szkoły może powołać funkcję Skarbnika Rady Szkoły.
- 3. Środki pozyskane przez Radę Szkoły mogą być gromadzone:
 - 3.1. W postaci gotówki.
 - 3.2. Na koncie bankowym.
- 4. O wyborze metody gromadzenia środków pieniężnych decyduje Rada Szkoły. W przypadku decyzji o gromadzeniu funduszy na rachunku bankowym o sposobie dysponowania funduszami decyduje oddzielna uchwała.
- 5. Środki finansowe gromadzone przez Radę Szkoły pochodzą:
 - 5.1. Z wpłat rodziców.

- 5.2. Z darowizn.
- 5.3. Z innych źródeł.
- 6. Osobami upoważnionymi do podpisywania dokumentów bankowych są: Przewodniczący Rady Szkoły, Zastępca przewodniczącego Rady Szkoły oraz Skarbnik Rady Szkoły .
- 7. Rada Szkoły uchwałą zaprotokołowaną w księdze protokołów Rady Szkoły wyraża zgodę na każdorazowe wydawanie środków finansowych pochodzących z funduszu Rady Szkoły.
- 8. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły:
 - 8.1. Środki finansowe mogą być przeznaczane na:
 - 8.1.1. Nagrody dla uczniów,
 - 8.1.2. Stypendia,
 - 8.1.3. Dofinansowanie organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
 - 8.1.4. Wsparcie dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej.
 - 8.2. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie składa do Rady Szkoły wnioszek, wraz z uzasadnieniem, podając kwotę i cel, na który ma być przeznaczona.
 - 8.3. W zależności od posiadanych środków Rada Szkoły decyduje o wysokości przyznanej kwoty.
 - 8.4. Podjęta przez Radę Szkoły decyzja zostaje odnotowana na rozpatrywanym wniosku.
 - 8.5. Pieniądze zostaną wypłacone wnioskodawcy przez Skarbnika Rady Szkoły na podstawie kopii wniosku zawierającej pozytywną decyzję Rady Szkoły.
 - 8.6. Wnioskodawca rozlicza się z otrzymanej kwoty.
 - 8.7. Rada Szkoły raz w roku przedstawia rozliczenie wydatkowania środków finansowych.
- 9. Każdy rodzic ma prawo do zapoznania się z wpływami i wydatkami funduszy Rady Szkoły.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Rada Szkoły posługuje się następującą pieczęcią:

WZÓR