

**PROCEDURA ODBIERANIA DZIECI  
Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, ŚWIETLICY i po zakończonych zajęciach  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 68 WE WROCŁAWIU.**

1. Odbierać dzieci z oddziału przedszkolnego/świetlicy/szkoły mogą tylko rodzice, prawni opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela oraz odebrania go.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione w obecności nauczyciela szkoły.
3. Dopuszcza się możliwość samodzielnego powrotu dziecka do domu (po ukończeniu 7 roku życia) lub jego odbioru przez starsze rodzeństwo na podstawie pisemnego upoważnienia rodzica.
4. Jeżeli rodzice przebywają za granicą - wydają upoważnienie potwierdzone notarialnie.
5. W razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców do odebrania dziecka przez inną osobę niż na upoważnieniu – rodzic zgłasza ten fakt rano po przyprowadzeniu dziecka nauczycielowi i przekazuje odpowiednie upoważnienie
6. Rodzice lub osoby upoważnione są zobowiązani zawsze poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka z oddziału przedszkolnego/świetlicy szkoły.
7. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela powinna okazać go, celem sprawdzenia zgodności danych osoby upoważnionej.
8. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka od momentu przyprowadzenia go do sali do momentu odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.
9. Nauczyciele przyjmują upoważnienie rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby i tworzą listę upoważnionych osób
10. Nauczyciele sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanej w upoważnieniu z dowodem osobistym.
11. Nauczyciele zbierają pisemne oświadczenia o zapoznaniu się z procedurą od rodziców.
12. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. oznaki nietrzeźwości).
13. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka, nauczyciel winien niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor podejmuje czynności zapewniające dziecku bezpieczeństwo.
14. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w wyznaczonych godzinach i rodzice nie poinformowali szkoły o ewentualnym spóźnieniu, nauczyciel nawiązuje telefoniczny kontakt z rodzicami, celem wyjaśnienia przyczyny nieodebrania dziecka ze szkoły.
15. W przypadku, gdy pod wskazanymi w karcie zgłoszenia dziecka numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, **nauczyciel oczekuje z dzieckiem w oddziale przedszkolnym 15 minut.** (Dotyczy świetlicy i oddziału przedszkolnego).
16. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

Obowiązuje od 1 września .....